

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: UAT Comuna Calvinii		
Adresa: comuna Calvinii		
Localitate: Comuna Calvinii	Cod poștal: 127130	Țara: Romania
Punct(e) de contact: In atenția:	Telefon: 0238523647	
E-mail: primaria.calvini@yahoo.com	Fax: 0238523647	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): - Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL):		
Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.1</i>		
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: in S.E.A.P. pe www.e-licitatie.ro		
Ofertele sau solicitarile de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: in S.E.A.P. pe www.e-licitatie.ro		
<u>Data limita de primire a solicitărilor de clarificări</u> pana la 02.12.2024, ora 14, la adresa de email : primaria.calvini@yahoo.com		
Termenul limita pana la care autoritatea contractanta va raspunde, in mod clar si complet, solicitarilor de clarificari in legatura cu documentatia de atribuire : nu mai tarziu de 03.12.2024, ora 14:00.		
În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut mai sus, aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data-limită de depunere a ofertelor.		
Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări ale operatorilor economici vor fi publicate pe pagina web primaria.calvini@yahoo.com în secțiunea Achiziții Publice.		
Orice ofertă primită după data și ora limita de depunere a ofertelor sau la alta adresa decât cea stabilită în anunțul de participare va fi respinsă.		

I.2) TIPUL AUTORITAȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate naționala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeana sau organizație europeana <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Unitate administrativ teritoriala	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranța publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Servicii generale ale administratiei publice
--	--

Autoritatea contractanta acționează în numele altor autorități contractante da nu

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta		
Servicii de catering - pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar tip hrana caldă însoțit de un fruct pentru 50 de copii *21 zile * 15 luni din SCOALA GIMNAZIALA „ Dumitru I. Ionescu”, Sat Bâscenii de Jos, Comuna Calvini, Judetul Buzau în perioada de implementare a proiectului „Dezvoltarea unui serviciu de educație timpurie complementar în comuna Calvini, judetul Buzau” - Cod PNNR 26, conform Contract de finanțare nr. 12848/18.10.2023 și Act adițional 1 nr.12626/10.09.2024.		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu opțiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor Servicii de catering Cod NUTS
Locul principal de executare Cod NUTS	Locul principal de livrare Cod NUTS	Locul principal de prestare Cod NUTS Comuna Calvini, judetul Buzau
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Numărul <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> de participanți la acordul-cadru preconizat		
Possibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă DA, Reluarea competiției se va face în SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
- <i>se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)</i>		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA: 742.395,00 lei Monedă: RON		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Atribuirea contractului de achiziție publică are ca obiect servicii de catering - pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar tip hrana caldă (felul I + felul II) însoțit de un fruct pentru 50 de copii *21 zile * 15 luni din SCOALA GIMNAZIALA „ Dumitru I. Ionescu”, Sat Bâscenii de Jos, Comuna Calvini, Judetul Buzau în perioada de implementare a proiectului „Dezvoltarea unui serviciu de educație timpurie complementar în comuna Calvini, judetul Buzau” - Cod PNNR 26, conform Contract de finanțare nr. 12848/18.10.2023 și Act adițional 1 nr.12626/10.09.2024. Contractul de achiziție se va derula în anii școlare 2024-2025 și 2025-2026 în perioada desfășurării activității		

didactice, operatorul economic având obligația de a asigura zilnic pregătirea, prepararea și livrarea suportului alimentar tip hrana caldă însoțit de un fruct pentru 50 de copii *21 zile * 15 luni, pentru preșcolarii care frecventează cursurile (fizic) SCOALA GIMNAZIALA „ Dumitru I. Ionescu”, Sat Bâscenii de Jos, Comuna Calvinii, Judetul Buzau, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin H.G. nr. 24/2024.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)		

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achiziții publice da nu

II.1.8) Impartire in loturi da nu

Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru:

un singur lot unul sau mai multe loturi toate loturile

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

Scopul acestei proceduri de atribuire este achizitionarea de servicii de catering pentru 50 de copii *21 zile * 15 luni, pentru preșcolarii care frecventează cursurile (fizic) din SCOALA GIMNAZIALA „ Dumitru I. Ionescu”, Sat Bâscenii de Jos, Comuna Calvinii, Judetul Buzau Numarul de portii: 50 copii X 21 zile X 15 luni = 15.750 portii

Valoare estimata totala: 742.395,00 lei fara TVA

II.2.2) Optiuni (dupa caz) da nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: 15 luni

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului da nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garanție de participare da nu

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 7.423,95 lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, **respectiv 30 zile de la termenul limita de depunere a ofertelor**. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Garanția constituită devine anexă la contract.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor;

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/ contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Cont depunere garantie RO61TREZ1695006XXX000219

III.1.1.b) Garanție de buna executie

da nu

Cuantumul garanției de buna executie este de 5% din valoarea contractului fara TVA. Garanția se va constitui în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de achiziție și în conformitate cu art. 40 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare și se va restitui în conformitate cu prevederile art. 42 alin.3 și 4 din același act normativ.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c), în cazul garanției de bună execuție.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

100% proiect finantat prin PNRR - Contract de finantare 12848/18.10.2023 și Act aditional 1 nr.12626/10.09.2024 din Componenta C15: Educație, Reforma 2: Dezvoltarea unui sistem de servicii de educație timpurie unitar, incluziv și de calitate Investiția 2: Înființarea, echiparea și operaționalizarea a 412 servicii complementare pentru grupurile defavorizate, Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

- asociere cf. art. 53 din Legea nr. 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz) da nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

- Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor

- Ordonanța de urgență nr. 107/2017 din 20 decembrie 2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice

- H.G. nr.24/2024

- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu

- www.anan.gov.ro

III.2. CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1. Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele

Nr. crt.	Numele si Prenumele	Funcția detinuta
1.	Bitu Valeriu	Primar
2.	Huduncă Constantin	Viceprimar
3.	Mazilu Gabriel	Secretar general
4.	Hagiu Liliana-Florentina	Inspector superior
5.	Dragomir Tatiana	Inspector
6.	Balalia Steliana	Inspector superior
7.	Diaconu Ana	Consilier superior achiziții publice
8	Tudorancea Maria-Marusia	Inspector superior
11.	Pascu Mihaela-Liliana	Inspector
9.	Bitu Ion	Consilier local
10.	Hagiu Nicușor	Consilier local
11.	Neacșu Ion	Consilier local
12.	Văduva George	Consilier local
13.	Bănică Vasile	Consilier local
14.	Dumitru Ion	Consilier local
15.	Uruc Constantin	Consilier local
16.	Baicu Giulian	Consilier local
17.	Curelea-Nedelcu Nicolae	Consilier local
18.	Oiță Cornel	Consilier local

19.	Uță Gheorghe	Consilier local
20.	Oiță Petre	Consilier local

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor anterior menționate:

- se va depune Formularul 9A aferent de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

OBLIGATORIU, se vor depune:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul local la momentul prezentării ofertei, atât pentru sediul social cât și pentru punctele de lucru. Pentru punctele de lucru se poate depune o declarație pe proprie răspundere;
- certificate constatator privind lipsa datoriilor cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget de stat) la momentul prezentării ofertei;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

2. Se va prezenta declarația de neincadrare în prevederile art.59 și art. 60 odată cu oferta de către toți participanții la procedura de atribuire (oferant, asociat, subcontractant și tert sustinator) - Formular 9A (Secțiunea Formulare), respectiv declarațiile de neincadrare în prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice – Formularele 9B, 9C, 9D (Secțiunea Formulare).

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- se va depune documentele justificative care probează îndeplinirea celor mai sus-menționate prin depunerea certificatului constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate odată cu oferta.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC (conform art. 15 din Legea 359/2004).

Prezentarea oricărui document care dovedește o formă de înregistrare sau apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Documentele vor fi prezentate sub forma unei traduceri autorizate.

2. Operatorii economici trebuie să aibă unități autorizate/inregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, conform prevederilor art. 6 din H.G. nr. 236/2020.

3. Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare numai cu mijloace auto speciale, autorizate/inregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

III.2.2. Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

Atenție! În cazul aplicării procedurii proprii nu se pot solicita cerințe privind capacitatea economică și financiară

III.2.3. a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare

Modalitatea de îndeplinire

<i>mentionate</i>	
<p>Cerinta 1: Prezentarea Listei cuprinzand serviciile prestate in ultimii 3 ani</p> <p>Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016</p>	<p>Se vor depune de către ofertanți următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței: procese-verbale de recepție/predare-primire/livrare și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea, valoarea, perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul prestării serviciilor; În cazul depunerii unei oferte comune se va depune Acordul de asociere (Formular 1) precum și documentele justificative vor fi prezentate odată cu depunerea ofertei.</p> <p>Modalitate de îndeplinire: Se va prezenta și susținerea tertului (Formular 2) (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora). Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.</p>
<p>Cerința 2: Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși</p>	<p>Modalitate de îndeplinire: Se va prezenta și acordul de subcontractare (Formular 3). Documentele justificative care probează cele asumate în acord/acorduri vor fi prezentate la solicitarea AC doar de ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</p>
<p>Informații privind asociații</p>	<p>Se va depune: Acordul de asociere (Formular 1). Documentele justificative care probează cele asumate în acord/acorduri vor fi prezentate la solicitarea AC doar de ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</p>
<p>III.2.3. b.) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului</p>	
<p><i>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</i></p>	<p><i>Modalitatea de îndeplinire:</i></p>
<p>Atenție! În cazul aplicării procedurii proprii nu se pot solicita cerințe referitoare la standarde de asigurare a calității/mediului</p>	
<p>III.2.4. Contracte rezervate (după caz)</p>	<p>da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p>

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1) a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline Online

IV.1.1) b) Tipul procedurii

Procedura proprie Anexa 2 din Legea 98/2016

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare)

CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ

Denumire factori evaluare/descriere/pondere

a. Prețul ofertei. Componenta financiară: 30%

Punctaj maxim: 30 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 30 puncte;

b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$P(n) = (\text{Prețul minim ofertat} / \text{Preț ofertă } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

P(n) = punctajul ofertei n

Preț n = prețul ofertei n

Nota: pentru ofertele financiare cu un pret ofertat mai mic de 45 lei/portie/copil/zi, nu se acorda punctaj.

b. Ponderea pentru materie primă din prețul total/ suport alimentar tip hrana calda insotit de un fruct. Componenta materia prima: 30%

Punctaj maxim: 30 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/ suport alimentar tip hrana calda insotit de un fruct se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 30 puncte.

b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/ suport alimentar tip hrana calda insotit de un fruct, punctajul Pmp(n) se calculează astfel:

$Pmp(n) = (MP\ n / MP\ \text{maxim}) \times \text{punctajul maxim alocat.}$

Unde:

Pmp (n) = punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din prețul total/ suport alimentar tip hrana calda insotit de un fruct;

MP n = nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/ suport alimentar tip hrana calda insotit de un fruct;

MP maxim = nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/ suport alimentar tip hrana calda insotit de un fruct;

Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar este de 30%.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/ suport alimentar tip hrana calda insotit de un fruct egal cu nivelul minim indicat de 30% nu se acordă punctaj.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/ suport alimentar tip hrana calda insotit de un fruct mai mic decât nivelul minim indicat de 30%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată

neconformă și respinsă.

Factorul de evaluare „procentul ponderii materiei prime” din prețul total/ suport alimentar tip hrana caldă însoțit de un fruct va fi exprimat cu maxim două zecimale.

c. Timp de livrare 5%

Punctaj maxim: 5 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

Se accepta un timp de livrare de maxim 30 de minute (oferta care prezintă un timp de livrare de peste 30 de minute, va fi respinsă), un timp oferit sub 20 de minute nu va fi punctat suplimentar.

Timpul de acoperire a punctelor de livrare se va exprima în minute.

a) Pentru timpul minim oferit de 20 minute (care nu se punctează suplimentar dacă este mai mic de 20 de minute), se va acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte termene oferite, punctajul $T(n)$ se calculează proporțional, astfel:

$$T(n) = (\text{Timpul minim oferit} / \text{Timp oferit}) \times \text{punctaj maxim alocat}$$

d. Experiența profesională 10%

Punctaj maxim: 10 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

- pentru experiența de 1 contract în servicii de catering/ masă caldă : 3 puncte
- pentru experiența de 2 contracte în servicii de catering/ masă caldă: 5 puncte
- pentru experiența de 3 contracte în servicii de catering/ masă caldă: 7 puncte
- pentru experiența de mai mult de 4 contracte în servicii de catering/ masă caldă: 10 puncte

e. Prezența materii autohtone în suportul alimentar tip hrana caldă însoțit de un fruct. Componenta materia autohtona 10%

Punctaj maxim: 10 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

- pentru 1 contract cu un producător local de produse: 7 puncte
- pentru 2 contracte cu un producător local de produse: 10 puncte

f. Experiența angajați 10%

Punctaj maxim: 10 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

- pentru 1 angajat cu diplomă de bucătar, cod COR 512001: 5 puncte
- pentru 1 angajat cu diplomă de bucătar, cod COR 512001 și curs de igienă: 10 puncte

Punctajele nu se cumulează; se alege un singur punctaj în baza documentelor existente în oferta

g. Contract de colaborare/ orice formă de colaborare/avizare meniuri cu un medic nutriționist/specialist dietician 5%

Punctaj maxim: 5 puncte
Algoritm de calcul:
Punctajul se acorda astfel:
- pentru existenta oricarei forme de colaborare cu un medic nutritionist/specialist dietician: 5 puncte

Punctaj maxim total: 100 puncte.

Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare după formula:

$$P_{total} = P + P_{mp} + T, \text{ exprimat cu două zecimale.}$$

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

da nu

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referința atribuit dosarului de autoritatea contractanta:

Notă:

Nu este obligatoriu a se completa.

IV.3.2) da nu

Dacă da,

Anunț de intenție Anunț despre profilul cumpărătorului

Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz)

Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Anunț de intenție

Numărul și data publicării în SEAP

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

Altele: _____

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 30 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va întocmi propunerea tehnică

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini. PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE ESTE OBLIGATORIE-Formular propunere tehnică și trebuie să conțină cel puțin o descriere a produselor cu prezentarea tuturor caracteristicilor tehnice conform legislației în vigoare.

În plus ofertantul trebuie să prezinte o metodologie de realizare a serviciilor în acord cu natura activităților ce se vor realiza și a resurselor disponibile.

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va conține:

1.Descrierea succintă a produselor de baza.

2.Resursele alocate (personal și echipamente).

Se va prezenta:

- lista cu personalul angajat/ colaborari, în vederea realizării produselor solicitate (bucatari, soferi, etc);
- lista cu utilajele deținute (sub orice formă de deținere: proprietate, chirie, comodat, etc), de unde să reiasă minim 1 utilaj avizat medical, autorizat sanitar-veterinar (folosit pentru transport).

Notă!

Se vor prezenta toate echipamentele necesare în vederea preparării, ambalării și livrării pachetelor alimentare prin prezentarea de documente doveditoare – lista mijloacelor fixe.

Se va depune autorizația sanitar-veterinară.

1. Ofertantul trebuie să dețină AUTORIZAȚIE DSV (înregistrat sanitar-veterinar și pentru siguranța

alimentelor pentru activitatea de catering) VALABILĂ LA MOMENTUL PREZENTĂRII ȘI PE TOATĂ DURATA CONTRACTULUI.

2. Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare numai cu mijloace auto speciale, autorizate/inregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

3. Descrierea modalității de livrare, termenul de livrare, modul de respectare a legislației sanitar veterinar, modul de organizare și de alocare a resurselor disponibile. Oferta tehnică trebuie să satisfacă întocmai cerințele documentației de atribuire.

4. Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii.

Se va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens (Formularul nr. 6). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul:

<http://www.inspectmun.ro/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

5. Formularul de contract (Formularul nr. 8) propus, semnat și stampilat de ofertant, însoțit de eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. Se vor avea în vedere prevederile art. 137, alin 3, lit b) din HG 395/2016.

Lipsa oricărei descrieri de mai sus sau descrierea incompletă are ca efect respingerea ofertei ca neconformă.

Lipsa oricărui document solicitat pentru propunerea tehnică va conduce la desemnarea ofertei ca fiind neconformă. În cazul în care oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

Ofertantii trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități și cantități incomplete. Orice necorelare, omisiune sau neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, conduce la respingerea ofertei.

Important!

Operatorul economic ce va depune ofertă la procedura de achiziție proprie organizată de autoritatea contractantă are obligația de a depune toate documentele/formulare/informațiile solicitate.

Lipsa documentelor/formularelor/informațiilor solicitate are ca și consecință RESPINGEREA OFERTEI.

Prezenta Fișă de date se completează cu prevederile Caietului de sarcini precum și cu prevederile legale în vigoare aplicabile atribuirii contractului de servicii prin procedură proprie, conform prevederilor art. 68 alin.1 lit.h) coroborat cu art. 111 și urm. din Legea nr. 98/2016.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va exprima în lei fără TVA, cu menționarea distinctă a TVA și va conține următoarele documente:

- formularul de ofertă (**Formular nr. 10**) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă;

Preturile se vor exprima în lei cu două zecimale (unde este cazul se rotunjește valoarea la două zecimale). Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

Prețul ofertei din Formularul de Oferta trebuie să acopere toate costurile necesare realizării contractului supus prezentei proceduri.

Preturile unitare ofertate rămân ferme pe toată durata de valabilitate a contractului de prestări servicii.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta va fi prezentată într-un exemplar original și va conține următoarele documente:

- Scrisoare de înaintare (**Formular nr. 1**)

- Documentele de calificare și selecție solicitate la Capitolul III.2), însoțite de un opis al acestora
- Propunerea financiară (**Formular nr. 4**)
- Propunerea tehnică întocmită pe baza cerințelor din caietul de sarcini.

Ofertanții au obligația de a numerota, semna și stampila fiecare pagină a ofertei.

Documentele de calificare, Oferta tehnică și Oferta financiară se vor introduce în trei plicuri interioare separate marcate corespunzător, care vor fi incluse într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" (1 ex.).

Plicurile exterioare / interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată intarziată.

Atenție: Scrisoarea de înaintare se va prezenta separat, în afara plicurilor.

Plicul exterior trebuie să fie marcat astfel: „*Ofertă pentru servicii de catering - pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar tip hrana caldă, ȘCOALA GIMNAZIALA „Dimitrie I. Ionescu”, Sat Bâșcenii de Jos, Comuna Calvinii, Județul Buzău – A nu se deschide înainte de data de 05.12.2024, ora 13:00, precum și adresa și numele autorității contractante, respectiv a operatorului economic*”.

Alte documente care pot însoți oferta:

➤ Împuternicire legală – semnată de către administrator / reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul / reprezentantul legal al firmei (original / traducere autorizată și legalizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.

Data limită de depunere a ofertelor: **05.12.2024, ora 12:00.**

Ofertanții au obligația de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Adresa la care se depune oferta: U.A.T. Comuna Calvinii, comuna Calvinii, județul Buzău – Compartiment Registratură și Relații Publice.

Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și de a pregăti oferta în limba română conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație; Documentele emise în alta limbă decât limba română se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată în limba română. Nu se accepta oferte alternative.

Operatorul economic are obligația de a transmite oferta, până la data și ora-limita de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC			da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare			da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Tipul de finanțare:			
Cofinanțare <input type="checkbox"/>			
Credite externe cu garanția statului <input type="checkbox"/>			
Fonduri europene <input checked="" type="checkbox"/> PNRR			
Alte fonduri:			
VI.3) ALTE INFORMAȚII			
Ofertantul castigator va primi o comunicare din partea autorității contractante privind desemnarea ofertei sale ca fiind câștigătoare.			
VI.4) CAI DE ATAC			
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac			
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor			
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6 sector 3			
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: Romania	
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 213104641		
Adresa Internet (URL): www.cnsr.ro	Fax: +40 213104642		
Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)			
Denumire oficială:			
Adresa:			
Localitate:	Cod poștal:	Țara:	
E-mail:	Telefon:		

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 sau, după caz, rubrica VI.4.3)

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr.101/2016

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficiala:

Adresa: comuna Calvinii

Localitate: Comuna Calvinii

Cod poștal: 127130

Țara: Romania

Punct(e) de contact: -

In atenția: Manager proiect - **Pascu Mihaela-Liliana**

Telefon: 0238523647

**Responsabil Achizitiei Publice- P26,
Diaconu Ana**



**Manager Proiect P26,
Pascu Mihaela-Liliana**

